

PLAN DE ACCIÓN
del colegio francés FERDINAND DE LESSEPS de Barcelona
en el contexto de la pandemia de la Covid-19

Curso escolar 2021/22

ANEXOS:

- Anexo 1: Lista de síntomas Covid-19**
- Anexo 2a y 2b: Declaración Responsable de los Padres**
- Anexo 3: Medidas generales de prevención**
- Anexo 4 Horarios del colegio**

El presente protocolo tiene como objeto establecer las medidas preventivas, colectivas e individuales, así como organizativas de nuestra escuela para proteger y prevenir al máximo los posibles riesgos de contagio por Covid-19

El conjunto de las medidas que se recogen en este documento tienen como referente las instrucciones facilitadas por las autoridades sanitarias

Este es un documento abierto y modificable, las instrucciones y recomendaciones establecidas en este protocolo se irán adaptando a las instrucciones de prevención, seguridad e higiene que en función de la evolución de la pandemia dictaminen las autoridades pertinentes.

Cualquier cambio que tenga lugar se informará a la comunidad educativa.

El plan de acción sólo tiene sentido si es seguido de forma responsable por toda la comunidad educativa: alumnos, padres y personal del colegio.

I – LAS MEDIDAS DE PREVISIÓN GENERALES

Las familias deberán asegurarse que sus hijos no presentan ningún síntoma característico de la Covid-19 (Anexo 1 – Lista de los síntomas la Covid-19)

- Fiebre
- Tos
- Goteo nasal
- Pérdida del gusto y/o del olfato
- Dificultad respiratoria
- Malestar
- Diarrea
- Cualquier otro cuadro infeccioso

Los alumnos no deberán haber convivido o haber estado en contacto directo con positivos confirmados o con sintomatología compatible en los 14 días anteriores.

Los responsables legales de los alumnos tienen la obligación de avisar inmediatamente al colegio en caso de detección de Covid-19 en el entorno familiar.

En el caso de que un alumno presente una enfermedad crónica compleja que pueda aumentar el riesgo de gravedad en el caso de contraer la enfermedad COVID-19, se valorará de manera conjunta con la familia y el equipo médico de referencia, las implicaciones a la hora de retomar la actividad educativa en el centro. Toda enfermedad de riesgo deberá ser justificada mediante justificante médico. Se consideran enfermedades de riesgo:

- Enfermedades respiratorias graves que precisen medicación o dispositivos ventilatorios
- Enfermedades cardíacas graves
- Enfermedades que afecten al sistema inmunitario.
- Diabetes mal controlada
- Enfermedades neuromusculares o encefalopatías moderadas o graves.

Las familias tienen que hacerse responsables del estado de salud de sus hijos. A principio de curso, deberán firmar una declaración responsable del estado de salud de sus hijos.

1 – MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN – (Anexo 1)

1. Mantenimiento de la **distancia física**
2. **Lavado de manos** frecuente:
Los alumnos tendrán a su disposición diferentes puntos para lavarse las manos y distribuidores de gel hidroalcohólico para que los usen regularmente.
3. **Uso de mascarilla.**
Cuando no se pueda mantener la distancia de seguridad (1,5m), los alumnos de CP a CM2 deberán llevar mascarilla tanto en la clase como fuera de ella.
Se recomienda a las familias disponer de mascarillas que sean utilizadas exclusivamente dentro del colegio. Estas mascarillas deberán ir marcadas con su nombre.
4. **Limitación de la mezcla de alumnos:**
Los grupos de clase son considerados como grupos de convivencia estable con una relación cercana y cotidiana.
5. **Limpieza y desinfección** de las instalaciones regularmente.
La ventilación es una de las principales medidas de prevención de contagios en espacios interiores. Las aulas serán ventiladas como mínimo antes de la entrada de los alumnos y, como mínimo, 3 veces más durante el día, al menos durante 10 minutos cada vez. Si es posible, se dejarán las puertas o ventanas de las clases o diferentes espacios abiertas.
6. **Información y comunicación** para todos los usuarios del colegio (alumnos y personal)
7. **Control sanitario** de las zonas colectivas del colegio.

2 – MEDIDAS ESPECÍFICAS

1. **Acceso de los alumnos dentro del colegio**
Los alumnos no podrán entrar en el colegio si no tienen la «Declaración de Responsabilidad de los Padres». (Anexo 2-a)
2. **Gestión de los casos sospechosos de Covid-19**
Si un alumno presenta síntomas de Covid-19 será llevado a la enfermería del colegio quien lo aislará y avisará a los padres. En el caso de presentar síntomas graves se llamará también al 061.
Si se confirma un caso positivo, las autoridades sanitarias serán informadas inmediatamente y el colegio seguirá sus instrucciones.
3. **Visitantes externos** incluidos los padres de alumnos: toda persona que entre en el colegio deberá presentar el formulario «Declaración de Responsabilidad» (Anexo 2-b). Se limitará el número de visitantes.

II – LA ORGANIZACIÓN DEL HORARIO ESCOLAR

Se garantizará que todos los alumnos de educación infantil y de primaria puedan seguir las clases presencialmente, siempre y cuando la situación sanitaria no imponga un confinamiento parcial o total de los alumnos o de los profesores.

Si se cierra una clase o todo el colegio, el colegio propondrá trabajo a distancia a través de la plataforma Beneylu. En ese caso, se enviará a cada familia un plan de acción pedagógica adaptada.

1- ORGANIZACIÓN DEL PARVULARIO DEL ANNEXE – C/VALENCIA, 314 (Anexo 4)

1.1- Entrada y salida de los alumnos

TIEMPO ESCOLAR

HORARIOS	ACCESO	
	Principal	Escalera
	ENTRADA	
8:50	PSA (Mme Rineau)	PSB (Mme Besson)
9:00	MS Annexe (Mme Scotto)	PSC (M. Labadie)
	SALIDA Lunes, Martes, Jueves, Viernes	
16:00	PSA (Mme Rineau)	PSB (Mme Besson)
16:10	MS Annexe (Mme Scotto)	PSC (M. Labadie)
	SALIDA Miércoles antes de comer	
12:30	PSA (Mme Rineau)	PSB (Mme Besson)
12:35	MS Annexe (Mme Scotto)	PSC (M. Labadie)
	SALIDA Miércoles después de comer	
13:15	PSA (Mme Rineau)	PSB (Mme Besson)
13:20	MS Annexe (Mme Scotto)	PSC (M. Labadie)

Las clases de la mañana acaban a las 12h40 (excepto los miércoles) y se retoman a las 14h10. Los alumnos que no comen en el comedor escolar salen a las 12h40 y deberán volver a las 14h05 para retomar sus clases.

La acogida de los alumnos se realizará con un solo padre, quien deberá llevar mascarilla, y deberá mantener la distancia de seguridad reglamentaria respecto a los otros padres.

A su llegada, los alumnos serán inmediatamente acogidos por el responsable de su grupo de clase (ASEM- auxiliar o su profesor).

Los alumnos de MS del anexo tendrán la posibilidad de quedarse en guardería y salir a las 16h35.

Los alumnos deberán llegar muy puntuales al colegio para que la organización general del colegio pueda realizarse en buenas condiciones.

En el caso que un alumno llegue con retraso:

- A la llegada: los padres deberán esperar que todas las clases hayan entrado antes que su hijo/a pueda entrar en el colegio.
- A la salida:
 - o Caso de PS : Si los padres no recogen al alumno a la hora de su salida se inscribirá al alumno a las actividades extraescolares y se facturará un tíquet a la familia.
 - o Caso de MS : Si los padres no recogen al alumno a la primera salida, tendrán que esperar hasta la segunda salida (16h30). A partir de esta hora, se enviará automáticamente al alumno a las actividades extraescolares y se facturará un tíquet a la familia.

1.2- Las actividades en clase

Se realizarán de forma habitual con períodos de tiempo de aprendizaje, de motricidad y de encuentro con los diferentes profesores (profesor referente, profesores de lenguas etc...)

Se mantendrán las actividades motrices, de preferencia en exterior.

Se mantendrán las actividades de la biblioteca

Las actividades deportivas realizadas fuera del colegio se mantendrán siempre y cuando puedan respetarse las condiciones establecidas por las autoridades sanitarias. En caso contrario, se sustituirían por otras actividades dentro del colegio.

1.3- La comida

Con el fin de seguir las consignas sanitarias, las comidas serán organizadas en grupos estables en la sala del comedor y en la sala de motricidad.

Las ASEM y los monitores se encargarán de vigilar y organizar el comedor. Se mantendrá un espacio entre cada grupo de clase. Se garantizará la ventilación y la limpieza después de cada turno.

1.4- La siesta

Los alumnos de PS harán la siesta en sus salas de clase.

2- ORGANIZACIÓN PARVULARIO DE LA SEDE DE GRAN VIA- Gran Vía de les Corts Catalanes 707 (Anexo 4)

2.1- Entradas y salidas de los alumnos

TIEMPO ESCOLAR

Horarios	ACCESO		
	Gran Via	C/Sicilia	Passatge Pagès
	ENTRADA		
9:00	GS B (M. Longeart)	GS A (Mme Wiame)	GS C (M. Maloisel)
9:05	MS B (Mme Jobard)		MS A (Mme Vincent)
	SALIDA Lunes, Martes, Jueves, Viernes		
16:10	GS B (M. Longeart)	GS A (Mme Wiame)	GS C (M. Maloisel)
16:15	MS B (Mme Jobard)		MS A (Mme Vincent)
	SALIDA Miércoles antes de comer		
12:30	GS B (M. Longeart) + GS A (Mme Wiame)		GS C (M. Maloisel)
12:35	MS B (Mme Jobard)		MS A (Mme Vincent)
	SALIDA Miércoles después de comer		
13:35	GS B (M. Longeart) + GS A (Mme Wiame)		GS C (M. Maloisel)
13:40	MS B (Mme Jobard)		MS A (Mme Vincent)

Las clases de la mañana acaban a las 12h40 y se retoman a las 14h10. Los alumnos que no comen en el comedor escolar salen a las 12h40 por el acceso de Gran Vía y deberán volver a las 1405 a la misma puerta para retomar sus clases.

La acogida de los alumnos se realizará con un solo progenitor con mascarilla y deberá mantener la distancia de seguridad reglamentaria respecto a los otros padres.

A su llegada, los alumnos serán inmediatamente acogidos por el responsable de su grupo de clase (ASEM- auxiliar o su profesor).

GUARDERIA (2ª salida)

Horarios	SALIDA Lunes, Martes, Jueves, Viernes		
	Gran Via	C/ Sicilia	Passatge Pagès
16:35	GS B (M. Longeart)	GS A (Mme Wiame)	GS C (M. Maloisel)
16:40	MS B (Mme Jobard)		MS A (Mme Vincent)

Los alumnos deberán llegar muy puntuales al colegio para que la organización general del colegio pueda realizarse en buenas condiciones.

En el caso que un alumno llegue con retraso:

- A la llegada: los padres deberán esperar que todas las clases hayan entrado antes que su hijo/a pueda entrar en el colegio.
- A la salida: Si los padres no recogen al alumno a la primera salida tendrán que esperar hasta la segunda salida de su clase. A partir de esta hora, se enviará automáticamente al alumno a las actividades extraescolares y se facturará un tiquet a la familia.

2.2- Las actividades en clase

Se realizará de forma habitual con períodos de tiempo de aprendizaje, de motricidad y de encuentro con los diferentes profesores (profesor referente, profesores de lenguas etc...)

Se mantendrán las actividades motrices, de preferencia en exterior.

Se mantendrán las actividades de la biblioteca

Las actividades deportivas realizadas fuera del colegio se mantendrán siempre y cuando puedan respetarse las condiciones establecidas por las autoridades sanitarias. En caso contrario se sustituirían por otras actividades dentro del colegio.

2.3- La comida y la pausa del mediodía

Con el fin de seguir las consignas sanitarias, las comidas serán organizadas en grupos estables en la sala del comedor y eventualmente en las clases.

Las ASEM y los monitores se encargarán de vigilar y organizar el comedor. Se mantendrá un espacio entre cada grupo de clase. Se garantizará la ventilación y la limpieza después de cada turno.

3- ORGANIZACIÓN ALUMNOS DE COLEGIO PRIMARIA (de CP a CM2) Sede de GRAN VIA- Gran Vía de les Corts Catalanes 707 (Anexo 3)

3.1- Entrada y salida de los alumnos

TIEMPO ESCOLAR

Horarios	ACCESO		
	Gran Vía	C/ Sicilia	Passatge Pagès
	ENTRADA		
8:50	CM2C	CM2B	CM1/CM2
8:50	CM1B	CE2/CM1	CM1A
8:55	CE2A	CE1/CE2	CE2B
8:55	CE1C	CE1B	CE1A
9:00	CPA	CPC	CPB
	SALIDA Lunes, Martes, Jueves, Viernes		
16:00	CM2C	CM2B	CM1/CM2
16:00	CM1B	CE2/CM1	CM1A
16:05	CE2A	CE1/CE2	CE2B
16:05	CE1C	CE1B	CE1A
16:10	CPA	CPC	CPB
	SALIDA Miércoles antes de comer		
12:40	CE2A + CE2B + CE1/CE2		CE1A + CE1B + CE1C
12:45	CPA + CPB + CPC		CM2A + CM2B + CM1/CM2
12:50	CM1A + CM1B + CE2/CM1		
	SALIDA Miércoles después de comer		
13:50	CE2A + CE2B + CE1/CE2		CE1A + CE1B + CE1C
13:55	CPA + CPB + CPC		CM2A + CM2B + CM1/CM2
14:00	CM1A + CM1B + CE2/CM1		

Las clases de la mañana acaban a las 12h40 y se retoman a las 14h10. Los alumnos que no comen en el comedor escolar salen a las 12h40 por el acceso de Gran Vía y deberán volver a las 14h05 a la misma puerta para retomar sus clases.

GUARDERIA (2ª salida)

Horarios salida	SALIDA Lunes, Martes, Jueves, Viernes		
	16:25	CM2C	CM2B
16:25	CM1B	CE2/CM1	CM1A
16:30	CE2A	CE1/CE2	CE2B
16:30	CE1C	CE1B	CE1A
16:35	CPA	CPC	CPB

Los alumnos deberán llegar muy puntuales al colegio para que la organización general del colegio pueda realizarse en buenas condiciones.

En el caso que un alumno llegue con retraso:

- A la llegada: los padres deberán esperar que todas las clases hayan entrado antes que su hijo/a pueda entrar en el colegio.
- A la salida: Si los padres no recogen al alumno a la primera salida el alumno tendrán que esperar hasta la segunda salida de su clase. A partir de esta hora, se enviará automáticamente al alumno a las actividades extraescolares y se facturará un tiquet a la familia.

3.2- Las actividades en clase

Se realizarán como habitualmente con momentos de aprendizaje, de motricidad y con el encuentro con diferentes profesores (profesor referente, profesores de lenguas etc..) – acogida de los alumnos en el grupo estable (grupo estable = con su profesor referente) .

Las actividades deportivas realizadas fuera del colegio se mantendrán siempre y cuando puedan respetarse las condiciones establecidas por las autoridades sanitarias. En caso contrario se sustituirían por otras actividades dentro del colegio.

3.2-1. Las comidas y la pausa del mediodía

Con el fin de seguir las consignas sanitarias, las comidas serán organizadas en grupos estables en la sala del comedor.

Se servirá la comida en la mesa o en self-service, según las clases. Los monitores y las ASEM se ocuparán de los niños.

Se mantendrá un espacio entre cada grupo.

El colegio se reserva la posibilidad de utilizar las aulas de clase o la sala de motricidad si fuese necesario para el servicio de comedor.

3.2-2. Utilización de los lavabos

Se incentivará para que los alumnos vayan al lavabo durante los momentos del recreo.

III – VARIOS

1- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las **actividades extraescolares** se organizarán siempre y cuando se puedan respetar las condiciones sanitarias.

2- LAS REUNIONES DE PADRES

Ante las condiciones actuales, las reuniones con las familias (padre y madre) se realizarán para todos los padres a través de videoconferencias. En función de las necesidades, los profesores podrán reunirse individualmente con las familias.

Documento actualizado el 30/08/21